## 

Kuasa dari Direktur CV X

Kepala SubDivre Di Daerah

Kepala Gudang BUMN Di Daerah

Juru Timbang Gudang BUMN di Daerah

Mitra Kerja



* Memasukkan komoditas pangan milik CV X ke Gudang BUMN untuk digunakan sebagai bahan perbaikan kualitas dan penyelesaian komoditas pangan turun mutu
* Mendapat kontrak pengadaan komoditas pangan
* Memberikan izin perbaikan kualitas melalui nota intern dengan kegiatan dilakukan di dalam komplek Gudang dan semua biaya yang timbul

menjadi tanggung jawab kepala Gudang BUMN di daerah.

1

* Mengirimkan surat permohonan ijin perbaikan kualitas komoditas pangan tahun xxx.

2

3

* Menunjuk dan membuat kesepakatan secara lisan dengan kuasa dari direktur CV X sebagai pihak yang akan melaksanakan perbaikan kualitas dan penyelesaian komoditas pangan turun mutu/rusak.
* Membuat kesepakatan dengan kuasa dari direktur CV X bahwa seluruh biaya dan kesusutan yang ditimbulkan

menjadi beban CV X (tidak sesuai dengan nota intern)

* CV X diberikan kompensasi oleh Kepala Gudang untuk membantu mengusahakan agar mendapatkan kontrak pengadaan komoditas pangan dalam negeri tahun xxxx.

4

* Menerima komoditas pangan milik CV X tanpa disertai

dengan administrasi pergudangan yang seharusnya, antara lain Surat Perintah Terima Barang (SPTB) dari Kadivre atau Kasubdivre

* Pengadaan komoditas pangan yang masuk mengakibatkan Gudang penuh:
  1. tanpa adanya persetujuan dari Kepala Divisi Regional
  2. tanpa adanya Surat Perintah Penyerahan Barang/Delivery Order (SPPB/DO) dari Kadivre/Kasubdivre atau pejabat lain yang berwenang.
* mengambil kebijakan sendiri untuk

mengijinkan CV X melakukan kegiatan

perbaikan kualitas dan penyelesaian 6

komoditas pangan yang turun mutu/rusak di pabrik CV X (tidak sesuai dengan nota intern).

5.1

* Saat komoditas pangan milik BUMN akan dikeluarkan ke pabrik penggilingan CV X untuk peningkatan mutu, tidak dilakukan penimbangan
  + Mengirimkan komoditas pangan untuk pelaksanaan pengadaan komoditas pangan. Ada mitra yang mengirimkan komoditas pangan tidak sesuai dengan kewajiban yang seharusnya tetapi dalam administrasi dibuat sesuai kewajiban masing-masing

7

* Atas komoditas pangan yang dikirimkan oleh Gudang BUMN ke pabrik CV X, komoditas pangan tersebut dikirimkan kembali ke Gudang BUMN sebagai komoditas pangan pengadaan Tahun xxxx, bukan sebagai milik Gudang BUMN
  + Membuatkan Surat Pengantar Jalan, Surat Jalan dan Surat Serah Terima

8 Barang yang bahkan ditandatangani

oleh seorang calon pegawai BUMN

dan seorang tenaga honorer di Gudang untuk komoditas pangan yang akan keluar

9

* Menemui juru timbang BUMN dan

memberi uang

* + Membeli 1 unit mobil

dari uang yang diberikan CV X

10

* Meminta adik iparnya untuk mencarikan dan

membelikan mobil permintaan kepala Gudang bumn di

11

* + Menyampaikan kepada

12 kuasa dari CV X untuk

membelikan mobil

menggantikan mobil Kepala

Gudang yang lama atas perintah Kepala Gudang

daerah  Menerima mobil yang diserahkan oleh adik

13 ipar kuasa dari Direktur CV X yang

disaksikan oleh juru timbang Gudang

* Mobil lama miliknya diberikan kepada juru timbang Gudang untuk menggantikan mobil yang dibelinya dengan uang yang diterima

dari kuasa Direktur CV X



## Perbaikan kualitas dan penyelesaian komoditas pangan turun mutu/rusak tidak sesuai ketentuan

* Pengadaan komoditas pangan tidak sesuai dengan kewajiban yang sudah ditetapkan

**(Kerugian Negara)**

<https://putusan3.mahkamahagung.go.id/direktori/putusan/d38f9b857ee44b379291491825808a10>

* Melakukan pembuatan dokumen Risalah Pemeriksaan Kualitas (RPK), Laporan Hasil Pemeriksaan Kualitas (LHPK), nota timbang,

Rekap Penerimaan Barang (GD1M) sehingga secara administrasi komoditas yang dikirimkan masing-masing rekanan sesuai dengan kewajibannya, berbeda dengan kuantitas yang nyata.

* Memotong atau meminta komoditas pangan dari Mitra Kerja (CV K, CV L, CV M)
* Menyimpan komoditas pangan tersebut ke dalam Gudang dan dimasukkan dalam pengiriman mitra kerja dengan dibuatkan administrasi GD1M
* Setelah mitra kerja mencairkan pembayaran GD1M, juru timbang atas seijin dan sepengetahuan kepala Gudang meminta uang pembayaran dan menerima uang tersebut untuk memenuhi kebutuhan pribadi keduanya.

5.2

## 

Power of attorney from Director of CV X

Head of Regional Sub- Division in the region

Head of BUMN

Warehouse in the region

BUMN Warehouse Weigher in the region

Partners



* Entering CV X’s food

commodities to the BUMN Warehouse to be used as

materials for quality

improvement and completion of degradation of food commodities

* Obtain a food commodity procurement contract
* Provide quality improvement permits through internal notes with activities done at the Warehouse complex and all costs incurred are the rensposibility of the head of BUMN Warehouse in the region

1

* Sending a permission letter to improve the quality of food

commodities year xxx

2

3

* Appoint and make an agreement verbally with the power of attorney from the director of CV X as the party that will carry out quality improvement and settlement of food commodities that are degraded/damaged.
* Make a deal with power of attorney from the director of CV X that all costs become CV X burden (not in accordance with internal notes.
* CV X given compentation by head of warehouse to help CV X get a food commodity procurement contract.

4

* Receiving CV X’s food commodities without proper warehousing administration,

including goods receipt order from head of regional division in the region or head of sub- division in the region.

* + Procurement of incoming food commodities make the warehouse full:



1. Without approval from head of regional division
2. Without delivery order from head of regional division in the region/head of sub-division in the region or other authorized official.
   * Tooks owns policy to allow CV X to carry out quality improvement and settlement of quality-degraded/damaged food

commodities at CV X’s factory (not accordance with internal notes).

5.1

* When food commodities

6 owned by BUMN are sent to

the CV X factory for quality improvement, no weighing is carried out

* Sending food commodities for implementation of procurement food commodities. There are partners who send food

commodity not accordance with their obligations but in administration thy are made according to their respective obligations.

7

* For food commodities sent by BUMN warehouse to CV X factory, these food commodities are sent back to BUMN Warehouse as food commodities

procurement, not as belonging to the BUMN Warehouse

* + Make a delivery note, a delivery order, and a letter of handover of

8 goods which is even signed by a

prospective BUMN employee

and a honorer at the warehouse for food commodities tht will be released.

9

* Met with BUMN weighers and gave money
  + Purchased 1 unit of car

from money given by CV X

10

11

* Ask his sister/brother-in- law to find and buy a car as requested by the head of BUMN Warehouse

12

13  Receiving a car handed over by the

attorney’s sister/brother-in-law witnessed by warehouse weigher.

* Her old car was given to the warehouse weigher to replace the car he bought with

money from the power of attorney of the

Director CV X

* Delivering to the power of attorney from Director CV X to buy a car to replace the old warehouse head;s car on the order of the warehouse head

## Improvement of quality and settlement of food commodities that are degraded/damaged not according to regulations

* + Procurement of food commodities is not in accordance with the obligations.

**(State Loss)**

# https://putusan3.mahkamahagung.go.id/direktori/putusan/d38f9b857ee44b379291491825808a10

* Making documents of quality inspection minutes, quality inspection results reports,

weighing notes, receipt of goods recap so that administratively the comoodities sent by each partner are in accordance with their obligations, different from the real quantity.

* Cutting or requesting food commodities from partners.
* Storing food commodities in the warehouse and including them in delivery partners with receipt of goods recap.
* After partners disburse payment, the weigher with the permission and knowledge of the head of warehouse, request payment money and receives the money to fulfill their personal needs.

5.2